



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma – Via Cassia, 931 – ☎ 0630360402 ☎ 0630361171
28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 – Cod.Mecc. RMIS06200B
con sezioni associate: RMPC060201P - RMPS06201T - ROMA
✉ RMIS06200B@istruzione.it 🌐 <http://www.liceodesanctisroma.gov.it>

Circ. n. 9

Roma, 2/9/2015

Ai Docenti
Alla commissione F.S.O.F. (Docenti: Stefanori, Poleggi)
Alla segreteria del personale
Al sito web dell'Istituto
Sede centrale e succursali

Oggetto: presentazione domande per attribuzione funzioni strumentali

I docenti interessati all'attribuzione della Funzione strumentale potranno presentare domanda entro **il giorno 8 settembre 2015 alla segreteria del personale.**

La domanda dovrà riportare:

- disponibilità a permanere nella scuola per l'intera durata dell'incarico
- incarichi ricoperti, esperienze e progetti realizzati
- frequenza a corsi di formazione
- piano di lavoro sintetico

(in allegato modulo di richiesta reperibile, dai prossimi giorni, anche sul sito web della scuola)

Si riportano di seguito le aree individuate nella seduta del Collegio docenti del 1 settembre 2015.

Si allega lo schema delle funzioni e la scheda per la candidatura.



Il Dirigente scolastico

Maria Laura Morisani,

AREA	FUNZIONE	n. docenti
Area 1: Gestione P.O.F.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività del Piano. - Coordinamento del gruppo di lavoro. - Valutazione dei progetti presentati relativamente all'attinenza ai criteri stabiliti e alla "mission" dell'Istituto. - Valutazione delle attività del Piano e monitoraggio periodico. - PTOF 	1 docente
Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bisogni formativi. - Predisposizione e gestione del piano di Formazione e Aggiornamento. - Cura della documentazione formativa. - Coordinamento tra le sedi. - Certificazioni linguistiche CLIL (formazione docenti) - Supporto e formazione dei docenti sull'utilizzo delle tecnologie multimediali e registro elettronico (coordinamento con area 4). - TFA - Monitoraggio attività svolte. 	1 docente
Area 3: Interventi e servizi per gli studenti A. Orientamento in ingresso, continuità e accoglienza B. Orientamento universitario e professionale C. Progetti europei, scambi culturali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e gestione delle attività di continuità, accoglienza, di raccordo con la scuola media, di orientamento in ingresso e in itinere: <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione delle competenze al termine del biennio dell'obbligo. - Coordinamento del gruppo di lavoro. - Monitoraggio attività svolte. 2. Orientamento universitario e professionale <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento tra le sedi. - Coordinamento del gruppo di lavoro. - Alternanza scuola-lavoro - Monitoraggio attività svolte. 3. Progetti EUROPEI supporto nella realizzazione di progetti internazionali e reti di partenariato europeo <ul style="list-style-type: none"> - DEURE, ERASMUS PLUS - CLIL (supporto allo svolgimento CLIL). - Scambi culturali - Coordinamento tra le sedi. - Monitoraggio attività svolte. 	1 docente
Area 4: Comunicazione interna ed esterna.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione sito Web. - Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie (coordinamento con area 2) - Promozione di innovazioni didattiche TIC. - Monitoraggio attività svolte. 	1 docente

Il Dirigente scolastico

Maria Laura Morisani

**Scheda richiesta funzioni strumentali all'offerta formativa
(art. 33 CCNL 2006-2009)**

AL DIRIGENTE DELL'I.I.S. "G. DE SANCTIS"

OGGETTO: richiesta attribuzione di funzioni strumentali all'offerta formativa per l'a.s.

Il/la sottoscritt_ _____, docente di _____ in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione dell_ seguent_ funzion_ strumental_ all'offerta formativa, identificat_ dal Collegio Docenti:

1. **GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**
2. **SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**
3. **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**
 - 3.A **ORIENTAMENTO IN INGRESSO**
 - 3.B **ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO**
 - 3.C **PROGETTI EUROPEI, SCAMBI CULTURALI, SUPPORTO CLIL.....**
4. **COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA**

A tal fine dichiara:

- ◆ di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- ◆ di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico
- ◆ di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione

- di aver svolto i seguenti incarichi:

- di aver realizzato i seguenti progetti:

- di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con

Allega: piano di lavoro sintetico

Roma, _____

_____ (firma)